

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W CENTRUM PROMOCJI ZDROWIA, TARASKA 19A, 26-337 ALEKSANDRÓW

Organizatorem wypoczynku jest Fundacja Art of Living Polska, z siedzibą w Warszawie, kod 00-195, ul. Słomińskiego 19/55, zarejestrowana w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzanego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000290797, NIP: 1070009797, zwana dalej „Organizatorem”.

Wprowadza się, że przez określenie „Klient” rozumie się osobę prawną lub fizyczną, posiadającą zdolności prawne do zawarcia umowy o organizację wypoczynku, dalej jako „Umowa”; Przez określenie „Uczestnik wypoczynku”, zwany dalej „Uczestnikiem” rozumie się osobę małoletnią, uprawnioną do udziału w wypoczynku na podstawie Umowy. Niniejszy dokument o tytule „Ogólne warunki uczestnictwa w wypoczynku dla dzieci i młodzieży” będzie zwany dalej „Dokumentem”.

1. ZASADY REZERWACJI

1. Wstępnej rezerwacji wypoczynku można dokonać za pomocą arkusza rezerwacji on-line na stronie internetowej: www.kolonie.artofliving.pl lub wysyłając wiadomość e-mail na adres: kolonie@centrumtaraska.pl lub telefonicznie, dzwoniąc pod numery: 509 861 666 lub 509 861 804.
2. Po dokonaniu wstępnej rezerwacji Klient na podany przez siebie adres e-mail, otrzyma jej potwierdzenie oraz dokumenty kolonijne:
 1. Umowę;
 2. Kartę kwalifikacyjną Uczestnika wypoczynku;
 3. Regulamin wypoczynku dla dzieci i młodzieży w Centrum Promocji Zdrowia;
 4. Ogólne warunki uczestnictwa w wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
 5. Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) uczestnika wypoczynku składane na etapie zgłaszania uczestnika;
 6. Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) uczestnika wypoczynku składane w dniu rozpoczęcia wypoczynku;
 7. Regulamin sanitarno-epidemiologiczny wypoczynku dla dzieci i młodzieży w Centrum Promocji Zdrowia;
3. Wstępna rezerwacja jest ważna, jeżeli Klient spełni łącznie poniższe wymagania:
 1. **wpłaci zaliczkę w kwocie 250 zł w ciągu 3 dni roboczych** od dnia potwierdzenia wstępnej rezerwacji przez Organizatora oraz
 2. **prześle Organizatorowi wypełnione i podpisane** (we wszystkich wymaganych miejscach) **dokumenty kolonijne:**
 - a) Umowę,
 - b) Kartę kwalifikacyjną Uczestnika wypoczynku,
 - c) Regulamin wypoczynku dla dzieci i młodzieży w Centrum Promocji Zdrowia,
 - d) Ogólne warunki uczestnictwa w wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - e) Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) uczestnika wypoczynku składane na etapie zgłaszania uczestnika;
 - f) Regulamin sanitarno-epidemiologiczny wypoczynku dla dzieci i młodzieży w Centrum Promocji Zdrowia;**w ciągu 14 dni roboczych** od dnia potwierdzenia wstępnej rezerwacji przez Organizatora.
4. W razie niespełnienia wymagań wskazanych w pkt. 1.3.1 i 1.3.2 wyżej rezerwacja wygasa.
5. Wypełnione i podpisane (we wszystkich wymaganych miejscach) dokumenty należy wysłać na adres: Centrum Promocji Zdrowia, Taraska 19A 26-337, Aleksandrów, z dopiskiem „KOLONIE”.

6. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów wymienionych w pkt. **1.3.2 lit. b-f** w formie wypełnionego formularza internetowego udostępnionego przez Organizatora za pośrednictwem strony: kolonie.artofliving.pl. W tym wypadku należy przesłać Organizatorowi skan podpisanej Umowy (za pośrednictwem w/w formularza), a najpóźniej w dniu rozpoczęcia wypoczynku dostarczyć podpisany oryginał.
7. Brak dostarczenia wypełnionych i podpisanych (we wszystkich wymaganych miejscach) dokumentów wymienionych w pkt 3 wyżej będzie stanowił podstawę do zerwania Umowy z winy Klienta. W tym wypadku stosuje się postanowienia z punktu 3.3 niniejszego Dokumentu.
8. W przypadku rezerwacji miejsca później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia turnusu, Klient **w ciągu 3 dni** od dnia przesłania przez Organizatora dokumentów wymienionych w punkcie 1.2 wyżej, jednak nie później niż przed datą rozpoczęcia turnusu, **zobowiązany jest spełnić wymagania wskazane w pkt. 3 wyżej** oraz wpłacić całą kwotę należności za wypoczynek przelewem na konto wskazane w Umowie lub po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem, gotówką nie później niż w dniu rozpoczęcia turnusu.
9. Klient przed podpisaniem dokumentów, o których mowa w pkt. 2 wyżej oraz dokonaniem wpłaty zobowiązany jest zapoznać się z treścią w/w dokumentów.
10. Za dzień zawarcia Umowy przyjmuje się dzień zaksięgowania zaliczki na rachunku Organizatora na poczet wypoczynku.
11. Klient upoważnia Organizatora do rozpoczęcia świadczenia usług niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy niezwłocznie po zawarciu Umowy.

2. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Zaliczka w kwocie 250 zł wpłacana jest przelewem na konto wskazane w Umowie.
2. Pozostałą część należności za wypoczynek Klient powinien uiścić najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia turnusu, przelewem na konto wskazane w Umowie lub po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem, gotówką nie później niż w dniu rozpoczęcia turnusu.
3. W przypadku rezerwacji miejsca później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia turnusu, Klient **w ciągu 3 dni** od dnia przesłania przez Organizatora dokumentów wymienionych w punkcie 1.2 wyżej, jednak nie później niż przed datą rozpoczęcia turnusu, **zobowiązany jest wpłacić całą kwotę należności za wypoczynek**, przelewem na konto wskazane w Umowie lub po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem, gotówką nie później niż w dniu rozpoczęcia turnusu.
4. Cena wypoczynku podana jest w Umowie w polskich złotych i jest określona w kwocie brutto.
5. Faktura VAT jest wystawiana na życzenie Klienta. Klient może poinformować o chęci otrzymania faktury w formularzu zgłoszeniowym na stronie kolonie.artofliving.pl lub przez wypełnienie pola w Umowie - „Dane do faktury”.

3. REZYGNACJA I ODWOŁANIE IMPREZY

1. Klient ma prawo odstąpić od Umowy w każdym czasie przed datą rozpoczęcia wypoczynku.
2. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie listu poleconego lub wiadomości e-mail na adres: kolonie@centrumtaraska.pl. Za datę odstąpienia od Umowy uznaje się datę doręczenia pisma do Centrum Promocji Zdrowia lub datę otrzymania wiadomości e-mail.
3. Zwrot wpłaconych kwot następuje na poniższych zasadach:

- a. W przypadku odstąpienia od Umowy nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia wypoczynku, Organizator zwraca 90% wpłaconych kwot.
 - b. W przypadku odstąpienia od Umowy w okresie od 29 do 14 dni przed datą rozpoczęcia wypoczynku, Organizator zwraca 50% wpłaconych kwot.
 - c. W przypadku odstąpienia od Umowy w okresie od 13 dni przed datą rozpoczęcia wypoczynku do dnia rozpoczęcia wypoczynku (włącznie z tym dniem) Organizator zwraca tylko koszt niewykorzystanego wyżywienia.
 - d. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Organizatora dziecko zostanie odebrane z wypoczynku wcześniej, zwrot pieniędzy za niewykorzystaną część wypoczynku obejmuje wyłącznie 50% kosztu niewykorzystanego wyżywienia.
4. Organizator może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu wpłat dokonanych na poczet wypoczynku, bez dodatkowego zadośćuczynienia lub odszkodowania, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w danej kolonii/obozie nie pozwala na jej/jego organizację. Organizator powiadomi o tym fakcie Klienta najpóźniej na 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia wypoczynku.
 5. Organizator może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu wpłat dokonanych na poczet wypoczynku, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności (w tym siły wyższej). Organizator powiadomi Klienta o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed planowaną datą rozpoczęcia wypoczynku.
 6. Wszelkich zwrotów kwot wpłaconych na poczet wypoczynku dokonuje się na rachunek bankowy z którego wpłaty zostały dokonane.

Ja niżej podpisana/y zapoznałam/em się i akceptuję Ogólne warunki uczestnictwa w wypoczynku dla dzieci i młodzieży w Centrum Promocji Zdrowia, Taraska 19A, 26-337 Aleksandrów.

miejsowość, data

imię i nazwisko rodzica/
prawnego opiekuna uczestnika

podpis rodzica/
prawnego opiekuna uczestnika

Imię i nazwisko uczestnika _____

Termin kolonii/obozu _____